

DOCUMENT PRÉPARATOIRE À LA RÉALISATION D'UN CONTRAT D'ALTERNANCE

ENTREPRISE :

.Dénomination et forme juridique :

.Adresse :

.Courriel :

.Téléphone :

.Num Siret :

.Activité de l'entreprise :

.Nombre de salariés* :

.Convention collective :

.Code IDCC de la CC : (voir www.gouvfr/idcc/)

.OPCO :

.Adresse de l'OPCO :

.....

.Nom / Prénom / Signature du signataire :

.....

PRÉPARATION DU CONTRAT :

.Type de contrat (CDD/CDI) :

.Dates prévues de début et de fin :
Du au

.Emploi occupé par l'apprenant :

.Salaire mensuel (SMIC OU SMC) :

.Position dans la CC :

Niveau : Coefficient :

.Durée hebdomadaire :

.Caisse de retraite complémentaire :

.....

.Organisme de prévoyance :

À PROPOS DU TUTEUR** :

.Nom / Prénom :

.Date de naissance :

.Fonction dans la structure :

.Années d'expérience professionnelle :

.Coordonnées

Adresse:

.....

Courriel:

Téléphone:

*Si plus de 49 salariés : PV du CE ou un constat de carence.

**Une fiche « tuteur » sera faite ensuite.

Ce document n'est pas un contrat d'alternance, il sert à préparer le contrat.